



## STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Team besprechen, was zu tun ist, und dann selbständig arbeiten: Sie kommunizieren gern, unterstützen tatkräftig den Erfolg des Teams und sind ein Mensch der Zahlen und Daten. Dabei interessiert Sie alles, was sinnstiftend und digital ist. Wenn Sie sich gerade erkannt haben, passen wir wahrscheinlich richtig gut zu Ihnen! Im **Katholischen Krankenhausverband** wirken Sie daran mit, bundesweit die Interessen der katholischen Träger von 261 Krankenhäusern und 52 Rehabilitationskliniken in Politik und Öffentlichkeit zu vertreten. Eine anspruchsvolle Aufgabe wie gemacht für Menschen, die etwas bewegen wollen! So werden Sie ein Teil im sich stetig verändernden Gesundheitswesen - mit Perspektiven weit in die Zukunft hinein.

**Wir freuen uns darauf, Sie baldmöglichst in unserer Geschäftsstelle im Herzen Berlins kennen zu lernen! Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine:n**

### **Office-Manager:in (m/w/d)** (Voll- oder Teilzeit)

#### **UND SO SIEHT IHR TAG AUS**

- Sie betreuen selbständig Verbandsorgane und halten unsere Kontakte auf dem neuesten Stand
- Sie unterstützen unsere Social-Media Performance
- Sie unterstützen unsere Stakeholder-Kommunikation
- Sie führen Zahlungen im Onlinebanking verlässlich aus und bereiten die Vorgänge für unsere Buchhaltung vor
- Sie wirken bei der Planung, Organisation und Durchführung von Veranstaltungen mit
- Sie verantworten das allgemeine Office-Management und optimieren unsere internen Prozessabläufe

#### **DAS BRINGEN SIE MIT**

- Sie arbeiten eigenverantwortlich, denken kreativ und sind gern aktiver Teil des Teams
- Sie haben eine kaufmännische Ausbildung erfolgreich abgeschlossen und einschlägige Berufserfahrung z. B. in der Finanzbuchhaltung oder im Office-Management
- Sie kommunizieren gern und gut: persönlich, per E-Mail und im Social Media Kosmos
- Sie sind aufgeschlossen für neue zukunftsorientierte Aufgaben des Verbands
- Sie sind routiniert im Umgang mit den Standard Office-Anwendungen.
- Sie müssen keiner Religion angehören, um bei uns zu arbeiten. Wichtig ist uns, dass Sie unsere christlichen Werte mittragen und die soziale Arbeit der Caritas wertschätzen.

#### **DAS BIETEN WIR IHNEN**

Wir sind ein familienfreundliches, kollegiales Team mit flachen Hierarchien. Mobiles Arbeiten ist für uns selbstverständlich und die Arbeitszeiten sind flexibel gestaltbar. Wir vergüten nach Tarif AVR (Arbeitsvertragsrichtlinien des Deutschen Caritasverbandes) und bieten eine attraktive zusätzliche Altersvorsorge sowie ein Jobticket.

Wir wertschätzen Vielfalt und begrüßen daher alle Bewerbungen – unabhängig von Geschlecht, Nationalität, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung einschließlich Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins an:**

**[bewerbung@die-katholischen-krankenhaeuser.de](mailto:bewerbung@die-katholischen-krankenhaeuser.de)**

Möchten Sie vorab weitere Informationen, wenden Sie sich gern an unsere Stv. Geschäftsführerin Karoline Körber unter Telefon 030 240 8368 17.